

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У
ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ**

Радно место које се попуњава: Самостални сарадник за опште послове у Сектору за финансије и опште послове

Број извршилаца: 1

Врста радног односа: радни однос на неодређено време

Услови за рад на радном месту:

- држављанство Републике Србије;
- стечено средње или високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- најмање две године радног искуства;
- знање енглеског језика средњи ниво по европском стандарду CEF;
- познавање рада на рачунару (MS Office – основни кориснички ниво);
- возачка дозвола Б категорије;
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- да се против њега не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- да му није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа код претходног послодавца.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- биографију која мора да садржи: име и презиме, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон и адресу електронске поште, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, као и податке о стручном усавршавању и посебним областима знања, уколико их поседује;
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ о радном искуству (потврде, решења и друге акте из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- диплому којом се потврђује тражена стручна спрема;
- доказ о положеном возачком испиту;
- сертификат, уверење, сведочанство или други доказ о знању енглеског језика - средњи ниво по европском стандарду CEF;
- сертификат, уверење, сведочанство или други доказ о знању рада на рачунару (потврде о положеном испиту, потврда о завршеној обуци);

- уверење надлежног органа да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности (не старије од шест месеци);
- уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од шест месеци);
- потврду да му није престајао радни однос због теже повреде радне дужности из радног односа код претходног послодавца;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених) или ће то Агенција учинити уместо њега (Образац изјаве је доступан на интернет презентацији Агенције www.avsp.gov.rs, у секцији Вести).

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Подношење пријава и спровођење изборног поступка - Пријаве се подносе Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације – писаним путем на адресу: Београд, улица Теразије 23/IV, са назнаком „За јавни конкурс – не отварати“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу „Српски телеграф“.

Обавештења о јавном конкурсима дају Биљана Годоровић на телефон: 011/3020-818 и Љиљана Томић на телефон: 011/3020-824.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Конкурсна комисија Агенције у року од 7 дана од дана истека рока за подношење пријава прегледа приспеле пријаве са доказима и утврђује да ли су пријаве благовремене и да ли садрже све захтеване доказе о испуњености услова за рад на радном месту и саставља листу пријављених кандидата који испуњавају услове из јавног конкурса. Кандидати који испуњавају наведене услове о месту, датуму и времену спровођења изборног поступка биће благовремено обавештени на адресу електронске поште или контакт телефоне које наведу у својим пријавама.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: стручна оспособљеност из области рада на радном месту које се попуњава; знање из области канцеларијског и архивског пословања; познавање прописа из области рада државних органа; прописа из области безбедности и здравља на раду; познавање делокруга рада Агенције за вођење спорова у поступку - писмено (путем теста). Вештина пословне комуникације и процена мотивације за рад на радном месту врши се усмено (разговором) са највише 5 најбоље ранжираних кандидата према резултатима теста.

После спроведеног изборног поступка Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је постигао најбољи резултат и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Овај оглас објављује се у дневном листу „Српски телеграф“ у издању за целу Србију и на интернет презентацији Агенције www.avsp.gov.rs.